



## Lohnbuchhaltung Aufbau (IHK) - Kaufmännische Weiterbildung in der Gehalts- und Lohnabrechnung

Kursnr.:PEALGST21\_02\_RW

Mit IHK-Zertifikat

Sie haben den Grundlagenkurs "Lohnbuchhaltung" besucht? Sie haben schon Erfahrung im Lohn- und Gehaltsbuchhaltungsbereich? Auch erfahrene Mitarbeiter können im Aufbaulehrgang Lohnbuchhaltung ihr Wissen erneuern, erweitern oder festigen. Im Aufbaulehrgang Lohnbuchhaltung lernen Sie anhand zahlreicher Praxisfälle, auch schwierige Problemstellungen selbstständig nach neuestem Rechtsstand zu bearbeiten. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie bestimmte Abrechnungssachverhalte zum gegenseitigen Vorteil von Arbeitgeber und Arbeitnehmer gestalten können. Sie vertiefen das Erlernte und auch für Ihre persönlichen Beispiele, die Sie aus Ihrer Praxis mitbringen, ist Raum. Sie besprechen und bearbeiten diese praktisch. Voraussetzungen zur Teilnahme: - erfolgreich absolvierter Grundlagenkurs Lohnbuchhaltung - Grundkenntnisse der Lohn- und Gehaltsrechnung - Kenntnisse aus der Abrechnungspraxis

**Zielgruppe:** Mitarbeiter Klein- und Mittelstandsunternehmen (KMU), Sachbearbeiter, und Mitarbeiter in der Entgeltabrechnung, Existenzgründer, Wiedereinsteiger, Auszubildende in der Entgeltabrechnung

**Dauer:** 52 Unterrichtseinheiten

**Termine:** 07.10.2021-27.01.2022 Do 18:00-21:00 Uhr

**Einzeltermine:** 20.02., 05.03., 12.03., 18.03., 26.03., 02.04., 22.04., 30.04., 07.05., 13.05., 27.05., 18.06., 25.06.2020

**Dozent:** Horst Heidemann

**Ort:** IHK-Bildungshaus, Jägerstr. 30, 70174 Stuttgart

**Kosten:** 790 Euro Lehrbuch (Bundle aus "Lohn und Gehalt 1 - Lehrbuch" und dazugehörige Lösungen ca. 35&#8364;) beschaffen sich die Teilnehmer selbst

**Förderung:**

**Beratung:** Claudia Roth, Telefon: +49(7151)7095-8829

**Anmeldung:** <https://www.ihk-bildungshaus.de/Anmeldung/Anmeldung%2C+Bestellvorgang/11158>

### Inhalt:

- I Anlage von Stammdaten (Mitarbeiter, Krankenkassen, Berufsgenossenschaft, Finanzamt)
- I Organisation (Anlage von Lohnkarten, Fehlzeitenstatistik, Ablauf und Struktur der Abrechnung)
- I Abrechnung (Erstellen der Schätzungsbescheide, Erstellen der Lohnabrechnungen, Erstellen der Lohnsteueranmeldungen)
- I Monatswechsel (Erstellen der Buchungsliste, Versenden der Beitragsnachweise)
- I Abruf bei ELSTAMM